

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden van Highcare

1. Definities

- Opdrachtnemer:** Highcare Holding dan wel één van haar dochtervennootschappen (waaronder, maar niet beperkt tot, Highcare, Highcare Development, Highcare Academy en Highcare Medisch Specialisten) waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit c.q. rechtshandelingen verricht.
- Opdrachtgever:** de partij waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst sluit c.q. rechtshandelingen mee verricht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- Overeenkomst:** de schriftelijke (raam)overeenkomst tot opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- Arbeidskracht:** de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gedetacheerde of uitgeleende uitzendkracht, werknemer, ZZP'er, of interimmanager.
- Deelnemer:** een Arbeidskracht, een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die zich heeft ingeschreven voor een opleiding die door Opdrachtnemer wordt aangeboden.

Opdrachtgever, Opdrachtnemer, en Deelnemer worden in het hiernavolgende tevens “partij” en gezamenlijk “partijen” genoemd.

Uitzend – en detacheringsactiviteiten

2. Overeenkomst

- 2.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn niet bindend en zijn geldig gedurende 14 dagen na dagtekening van de offerte.
- 2.2 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verlenen van diensten gericht op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, onder meer inhoudende de duur en omschrijving van de opdracht, het aantal arbeidskrachten, de werkzaamheden, de functie, functie-eisen (en eventueel) profiel, standplaats, inschaling, werktijden, arbeidsduur, verantwoordelijke contactpersoon en factuuradres.
- 2.3 Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt een overeenkomst tot stand door verzending van een opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer, of door het sluiten van een schriftelijke (raam)overeenkomst door partijen. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst volledig en juist weer te geven.

3. Werving & Selectie

- 3.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldig selectieproces van de Arbeidskrachten. Opdrachtnemer controleert de identiteit, de opleiding, kwalificaties en referenties en verstrekt Opdrachtgever en het CV van de Arbeidskracht. Voorts draagt Opdrachtnemer zorg voor een adequate loon- en salarisadministratie.

4. Duur Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst geldt voor bepaalde of onbepaalde tijd. De Overeenkomst voor bepaalde tijd kan worden aangegaan voor een vaste of bepaalbare periode, of een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 4.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt de Overeenkomst voor bepaalde tijd stilzwijgend voortgezet voor de duur van de voorafgaande Overeenkomst.
- 4.3 Het einde van de Overeenkomst houdt tevens het einde van de detachering of terbeschikkingstelling van Arbeidskrachten in. Tussentijdse opzegging van een Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk. Beide partijen kunnen een Overeenkomst voor onbepaalde tijd na verstrijken van een periode van één (1) jaar opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.
- 4.4 Gedurende de duur van de Overeenkomst evalueren Opdrachtnemer en Opdrachtgever regelmatig de Overeenkomst, de uitvoering daarvan en eventuele wijzigingen.

5. Ter beschikking stellen Arbeidskrachten

- 5.1 Opdrachtgever is gerechtigd een door Opdrachtnemer geselecteerde kandidaat op redelijke gronden te weigeren, op basis van de introductie door Opdrachtnemer en/of het daaropvolgende kennismakingsgesprek met de kandidaat, zonder enige wervingsfee of salariskosten verschuldigd te zijn.
- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om tijdens de looptijd van de Overeenkomst een vervangende Arbeidskracht aan te bieden, of hiertoe een voorstel te doen. Opdrachtgever kan een dergelijke vervangende Arbeidskracht of een voorstel daartoe alleen op redelijke gronden afwijzen.
- 5.3 Indien sprake is van terbeschikkingstelling van een Arbeidskracht waarbij het uitzendbeding in de arbeidsovereenkomst tussen de Arbeidskracht en Opdrachtnemer geldt, zal de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht eindigen zodra de uitzendkracht zich arbeidsongeschikt meldt. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan.
- 5.4 Bij het voortijdig eindigen van een terbeschikkingstelling, zal opdrachtnemer zich inspannen binnen redelijke termijn een vervangende Arbeidskracht aan te bieden.

6. Beloning Arbeidskrachten

- 6.1 Opdrachtnemer hanteert, behoudens andersluidende schriftelijke afspraak, minimaal de inlenersbeloning, derhalve de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Arbeidskracht uitoefent. De inlenersbeloning bestaat in ieder geval uit het geldende periodeloon in de schaal, de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings, toeslagen, onregelmatigheid, ploegentoeslagen, initiële loonsverhogingen, CAO indexering, kostenvergoedingen en periodieken.

7. Verantwoordelijkheid Opdrachtgever

- 7.1 De gedetacheerde en uitgeleende Arbeidskrachten werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, ongeacht de functie en verantwoordelijkheden van de Arbeidskracht.
- 7.2 Opdrachtgever is gehouden de Arbeidskrachten adequate werkinstructies te geven en hen op de hoogte te stellen van de geldende gedragsregels, protocollen en veiligheidsvoorschriften.
- 7.3 Opdrachtgever is ten opzichte van de Arbeidskrachten verantwoordelijk voor een veilige werkplek en goede arbeidsomstandigheden conform artikel 7:658 BW en de Arbeidsomstandighedenwet. Opdrachtgever dient zich voor deze aansprakelijkheid adequaat te verzekeren. Bij een bedrijfsongeval dient Opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 7.4 Opdrachtgever verplicht zich om uiterlijk binnen vijf dagen na het verstrijken van de maand de urenstaten van de betrokken Arbeidskrachten te accorderen en aan Opdrachtnemer aan te

leveren. Opdrachtgever controleert de juistheid van de uren en staat in voor de door haar geaccordeerde urenstaten.

7.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en stelt haar schadeloos ter zake de verantwoordelijkheden, aansprakelijkheden en risico's die krachtens wet, tussen partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden voor haar rekening komen.

8. Beëindiging

8.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:

- Opdrachtgever in verzuim verkeert, als gevolg van het niet voldoen van een factuur binnen de betalingstermijn, ofwel als gevolg van het niet nakomen van enige andere verplichting krachtens of voortvloeiend uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden, en Opdrachtgever dit verzuim niet binnen zeven (7) dagen na kennisgeving van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gezuiverd heeft;

- Er onder Opdrachtgever conservatoir of executoriaal beslag is gelegd dat niet binnen 14 dagen is opgeheven;

- Opdrachtgever failliet wordt verklaard of aan haar surséance van betaling wordt verleend, of een aanvraag voor faillissement of surséance van betaling ten aanzien van Opdrachtgever wordt ingediend;

- De onderneming van Opdrachtgever ontbonden wordt, een besluit tot ontbinding wordt genomen of een verzoek voor ontbinding wordt ingediend.

8.2 Ingeval van beëindiging om een van bovenstaande redenen, is Opdrachtnemer gerechtigd tot de onmiddellijke beëindiging van de detachering / uitzending van Arbeidskrachten en zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

9. Geheimhouding

9.1 Partijen zullen alle informatie die hen in het kader van de Overeenkomst ter kennis komt, in het bijzonder betreffende de bedrijfsvoering, de strategie, en de relaties van partijen, alsmede medische- en persoonsgegevens, strikt vertrouwelijk houden, hierover geen mededelingen aan derden doen en conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens handelen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun Arbeidskrachten c.q. aan de bij hun onderneming werkzame personen.

9.2 Het staat Opdrachtgever vrij om een Arbeidskracht, na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen, indien de functie en werkzaamheden een bijzondere geheimhouding verlangen en deze niet reeds voortvloeit uit voor de Arbeidskracht van toepassing zijnde wetgeving en beroepscode(s).

Opleidingen

10 Aanbod opleiding

- 10.1 De aanbiedingen door Opdrachtnemer voor opleidingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De inhoud van folders, brochures en enig ander reclamemateriaal – al of niet digitaal of via internet beschikbaar – bindt Opdrachtnemer niet.
- 10.2 Opdrachtnemer kan toelatingseisen stellen, en is gerechtigd om bij het niet voldoen aan deze toelatingseisen, de inschrijving te weigeren.
- 10.3 Opdrachtnemer is gerechtigd een opleiding te annuleren wegens onvoldoende inschrijvingen.

11 Inschrijving en annulering

- 11.1 Door inschrijving accepteert de Deelnemer artikel 10, 11, 12 en 13 van de onderhavige algemene voorwaarden. De inschrijving wordt eerst definitief door schriftelijke bevestiging daarvan door Opdrachtnemer.
- 11.2 De Deelnemer kan zijn inschrijving tot vier weken voor aanvang van de opleiding annuleren. In dat geval is de Deelnemer EUR 75 exclusief BTW en administratiekosten verschuldigd. Bij annulering binnen vier weken voor aanvang van de opleiding wordt het volledige cursusgeld in rekening gebracht. Bij verhindering kan een plaatsvervanger deelnemen, op vertoon van de inschrijvingsbevestiging en mits Opdrachtnemer daarvan vooraf schriftelijk op de hoogte is gesteld.
- 11.3 Opdrachtnemer heeft het recht een Deelnemer de toegang tot een opleiding te weigeren indien de factuur nog niet volledig is voldaan voor aanvang van de opleiding.

Overige algemene bepalingen ter zake uitzend-, detachings- en opleidingsactiviteiten

12 Inspanningsverplichting Opdrachtnemer

- 12.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de uitvoering van haar diensten geschiedt conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit, voor wat de uitzend en detacheringactiviteiten betreft in het bijzonder conform de eisen van NEN 4400-1, voor wat de opleidingsactiviteiten betreft in het bijzonder conform de eisen van het CRBKO.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik maakt van diensten van derden, is zij gehouden bij de keuze van deze derden de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen.

13 Facturatie

- 13.1 Opdrachtnemer factureert na afloop van elke periode aan Opdrachtgever, in Euro's en te vermeerderen met BTW.
- 13.2 De Deelnemer ontvangt na inschrijving voor een Opleiding, een factuur ter zake de opleidingskosten.
- 13.3 Elke factuur van Opdrachtnemer dient, zonder korting of verrekening, binnen een betalingstermijn van dertig (30) dagen te zijn voldaan.
- 13.4 Betalingen worden afgeboekt op de oudste openstaande factuur.
- 13.5 Is de factuur niet na de betalingstermijn van dertig (30) dagen volledig voldaan, dan verkeert de Opdrachtgever c.q. Deelnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval heeft Opdrachtnemer recht op wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a van het burgerlijk wetboek gerekend vanaf de vervaldatum tot de dag der algehele voldoening. In afwijking van het voorgaande heeft Opdrachtgever, indien de Deelnemer een natuurlijke persoon is, recht op wettelijke rente. Naast en in aanvulling op de voornoemde wettelijke rente zal Highcare bij het overschrijden van de dertig (30) dagen termijn administratiekosten ad 5% van de desbetreffende bedragen verwoord in de factuur, in rekening brengen.

- 13.6 Zodra Opdrachtgever c.q. Deelnemer in verzuim is, heeft Opdrachtnemer tevens recht op gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- 13.7 Bij uitblijven van tijdige en volledige betaling door Opdrachtgever conform de factuur, is Opdrachtnemer tevens gerechtigd haar diensten krachtens de Overeenkomst op te schorten en – indien dit niet het gewenste effect heeft - te beëindigen conform artikel 7. Opdrachtnemer zal een eventuele opschorting schriftelijk aankondigen en tenminste een termijn van veertien (14) dagen in acht nemen alvorens zij tot opschorting overgaat.
- 13.8 Reclamaties over de factuur dienen binnen veertien (14) dagen na de betalingstermijn schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden voorgelegd. Na verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever c.q. Deelnemer geacht de factuur correct te bevinden.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, tenzij de tekortkoming in de nakoming voortvloeit uit opzet of grove nalatigheid door het management van opdrachtnemer. In dat geval is de aansprakelijkheid beperkt tot de direct daaruit voortvloeiende schade, voor wat betreft uitzend- en detachingsactiviteiten tot een maximum van driemaal de maandfactuur, en voor wat betreft opleidingsactiviteiten tot een maximum van eenmaal de factuurwaarde van de opleiding.
- 14.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is uitgesloten voor:
- Handelen of nalaten door haar personeelsleden, c.q. haar Arbeidskrachten,
 - Handelen of nalaten door derden die Opdrachtnemer inschakelt ter uitvoering van de opdracht / opleiding;
 - Het eindigen van een terbeschikkingstelling van een Arbeidskracht, om welke reden dan ook;
 - Het niet toelaten tot c.q. het verwijderen van een (aspirant) Deelnemer van een opleiding;
 - Schade als gevolg van het annuleren van een opleiding door Opdrachtnemer;
 - De juistheid van de kennis en informatie die namens Opdrachtnemer wordt aangeboden in het kader van de opleidingen.
- 14.3 Tevens is in alle gevallen de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uitgesloten voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, schade van derden.

15 Intellectuele Eigendom

- 15.1 Alle intellectuele eigendomsrechten zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer, waaronder maar daartoe niet beperkt; door de Arbeidskrachten van Opdrachtnemer ontwikkelde werkwijzen, modellen, technieken, formulieren, methodes, publicaties, concepten, alsmede van Opdrachtnemer de merken, handelsnamen, websites, software, databanken, reclame en brochures; alsmede de structuur en opzet van de opleidingen, onder meer inhoudende de gekozen onderwerpen, de volgorde daarin en de gekozen sprekers, de lesmethode en het lesmateriaal en de wijze van begeleiding.
- 15.2 De intellectuele eigendom mag niet zonder toestemming van Opdrachtnemer worden openbaar gemaakt en/of verveelvoudigd, noch is het toegestaan enige aanduiding door Opdrachtnemer omtrent merk, (handels)naam en (intellectuele) eigendomsrechten van Opdrachtnemer te verwijderen of te wijzigen.
- 15.3 Bij schending van de verplichtingen van dit artikel 14 door Opdrachtgever of Deelnemer, verbeurt Opdrachtgever of Deelnemer aan Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling een direct opeisbare boete van EUR 10.000 per schending en EUR 2.000 voor elke dag of dagdeel dat de schending voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

16 Overname uitzendkracht

- 16.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om een door opdrachtnemer bij opdrachtgever terbeschikkinggestelde arbeidskracht gedurende de eerste 960 uren van inzet direct of indirect in dienst nemen, dan wel op andere wijze buiten opdrachtnemer om direct of indirect voor opdrachtgever te laten werken of met de arbeidskracht hierover direct of indirect te onderhandelen, tenzij opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft verleend. Overname van arbeidskracht door opdrachtgever, welke in strijd is met deze bepaling, gaat gepaard met een afkoopsom van € 10.000 (zegge: tienduizend euro). Deze afkoopsom laat onverlet het recht van opdrachtnemer om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de schade hoger is dan het bedrag van de afkoopsom. Voor de inzet van 960 uren worden (eerdere) inzetten die op basis van een overeenkomst voor een bepaalde tijd/bepaalbare periode hebben plaatsgevonden meegeteld.
- 16.2 Indien opdrachtgever de arbeidskracht, na inzet van 960 uur, een dienstverband wenst aan te bieden zal er een overname som van twee bruto maandsalarissen op fulltime basis in rekening worden gebracht.

17 Annulering van opdracht

- 17.1 Indien een reeds schriftelijk bevestigde opdracht wordt geannuleerd kan opdrachtnemer bij opdrachtgever annuleringskosten in rekening brengen.
- Indien de opdracht binnen 8 uren voor werkelijke aanvang geannuleerd wordt de opdracht volledig gefactureerd,
 - Indien de opdracht binnen 24 uren voor werkelijke aanvang geannuleerd wordt de opdracht 50% gefactureerd,
 - Indien de opdracht langer dan 24 uren voor werkelijke aanvang geannuleerd wordt de opdracht 5% gefactureerd.

18 Wijzigingen, vorderingen en toepasselijk recht

- 18.1 Wijzigingen of aanvullingen op elke overeenkomst met Opdrachtnemer, en/of deze algemene voorwaarden, zijn alleen geldig indien deze door beide partijen schriftelijk zijn overeengekomen en ondertekend.
- 18.2 Indien een bepaling uit een overeenkomst met Opdrachtnemer of deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, dan tast dit de geldigheid van de overige voorwaarden van de overeenkomst of van deze algemene voorwaarden niet aan. Partijen stellen een nieuwe bepaling vast in de geest van de oorspronkelijke bepaling.
- 18.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever c.q. Deelnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 18.4 Alle (rechts)vorderingen jegens Opdrachtnemer verjaren na zes (6) maanden nadat deze zijn ontstaan.
- 18.5 Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen met Opdrachtnemer alsmede deze algemene voorwaarden, is Nederlands recht van toepassing.
- 18.6 De Rechtbank te Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd om te oordelen over geschillen voortvloeiend uit enige rechtshandeling, overeenkomst met Opdrachtnemer en/of deze algemene voorwaarden.